Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Starej Obrze
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego\*

Cel

Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania i organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Starej Obrze w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Rodzice doprowadzają dziecko do punktu odbioru – korytarz przed głównym wejściem.
3. Przez objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych rozumie się:
* podwyższoną temperaturę,
* ból głowy i mięśni,
* ból gardła,
* katar,
* ogólne osłabienie,
* kaszel,
* duszności i problemy z oddychaniem,
* brak apetytu.
1. Przy wejściu do budynku szkoły, zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – korytarz przed głównym wejściem do szkoły, zachowując zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
1. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby z zewnątrz, jeśli ich obecność jest niezbędna. Obowiązkiem takiej osoby jest stosowanie środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych i oznaczonych przez dyrektora miejscach.
3. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
4. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
5. Wychowawcy klasy uaktualnią numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz ustalą sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej w sytuacji kryzysowej.
6. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka /posiadające zaświadczenie od lekarza medycyny pracy/, w miarę możliwości nie będą angażowane w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Natomiast pracownicy administracji z tej grupy ryzyka, mogą po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły wykonywać pracę zdalną.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Higiena i dezynfekcja

1. Na terenie całej szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych i salach lekcyjnych.
4. Szkoła wyposażona jest w ogólnie dostępne środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr znajdujący się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i dyrektora szkoły.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do:
* 62 725 32 34 (centrala) Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
* 800 190 590 Całodobowa infolinia NFZ
* 61 873 93 68 **Oddział Zakaźny Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu**

W przypadku nasilonych objawów należy dzwonić pod numer 112.

1. W każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Na korytarzu szkoły znajdują się specjalnie oznaczone pojemniki na odpady zmieszane, do których należy wrzucać odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane na terenie szkoły.
3. Z sali, w której przebywają uczniowie, nauczyciele usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

Organizacja pracy szkoły

1. W celu ograniczenia gromadzenia się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły, uczniowie po przybyciu do szkoły wchodzą dwoma wejściami i po zdjęciu okrycia kierują się do własnej sali, z której nie wychodzą.
2. Każda klasa przebywa w jednej, wyznaczonej sali lekcyjnej. W czasie przerw z sali wychodzą tylko ci uczniowie, którzy muszą skorzystać z toalety. Uczniowie klas IV – VIII przerwy spędzają na boisku szkolnym w swoich grupach. Nie kontaktują się z uczniami z innych klas.
3. Dopuszcza się – po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły - możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. I nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Zaleca się, aby w czasie przerw, uczniowie w miarę możliwości przebywali na świeżym powietrzu.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Uczniowie korzystają z szatni rotacyjnie i należy unikać organizowania się większych skupisk uczniów przed szatnią.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w szatni.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów[[1]](#footnote-1).
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
12. Szczegółowe kwestie pobytu uczniów w świetlicy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, zawiera regulamin korzystania ze świetlicy.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje mycia i dezynfekowania rąk.
15. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, zawartych w regulaminie korzystania z biblioteki szkolnej w okresie pandemii. Zapisy regulaminu uwzględniają dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
16. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na zasadach określonych w regulaminie przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną , zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Na terenie całego obiektu należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na terenie kuchni należy zachować zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni - w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m) - a w sytuacji, gdy nie jest to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Pracownicy kuchni muszą szczególną uwagę zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki dla uczniów będą wydawane zmianowo, zgodnie z odrębnym wykazem. Zaleca się czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł w jadalni po każdej grupie.
5. W sytuacji, gdy nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 3, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. */Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć./*
7. Należy bezwzględnie przestrzegać zasady, aby dostawcy cateringu dostarczali pojemni i sztućce jednorazowe.
8. Obowiązkiem pracowników kuchni jest, właściwe segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
9. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki)itp.
10. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania dla uczniów wydawać może tylko osoba do tego wyznaczona.
11. Dopuszcza się dostarczenie przez firmy cateringowe posiłków w pojemnikach zbiorczych a następnie rozdzielenie ich na talerze i sztućce wielorazowe znajdujące się na wyposażeniu szkoły tylko w sytuacji, kiedy naczynia i sztućce zostaną umyte zgodnie z zaleceniami w pkt 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
1. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
2. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
3. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (burmistrza) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
4. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie są telefonicznie informowani o zaistniałej sytuacji.
5. Pomieszczenia szkoły, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i odkażaniu.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (burmistrza) o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
9. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
2. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
3. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
4. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
5. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
6. Pomieszczenia szkoły, w których poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i odkażaniu.
7. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
11. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

1. każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
2. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
3. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
4. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
5. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
6. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
7. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
8. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**Działania w przypadku** potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (burmistrza) i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

***\*Opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.***

1. Nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby dzieci nie wymieniały się zabawkami a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję. [↑](#footnote-ref-1)